



Zapisnik

25. redne seje Občinskega sveta Občine Solčava, ki je bila v sredo, 1. aprila 2026.

Štiriindvajseta redna seja Občinskega sveta Občine Solčava, ki jo je vodila županja Katarina Prelesnik, je potekala v sejni sobi Centra Rinka, Solčava 29, 3335 Solčava, s pričetkom ob 18. uri. Sejo je županja sklicala dne, 25. marca 2026

K 1. točki dnevnega reda

UGOTOVITEV SKLEPČNOSTI IN POTRDIČEV PREDLAGANEGA DNEVNEGA REDA

Točko predstavila: Katarina Prelesnik, županja

Na začetku seje je županja Katarina Prelesnik pozdravila vse prisotne in ugotovila, da je navzočih šest od sedmih članov Občinskega sveta in da je s tem zagotovljena sklepčnost.

Prisotni člani Občinskega sveta:	Anželak Branka, Klemenšek Preprotnik Katja, Kočnar Emil, Logar Marko, Matk Klemen od 18.30, Ošep Franc, Stakne Danilo
Odsotni člani Občinskega sveta:	/
Predsednik NO:	/
Občinska uprava:	Jezernik Rudolf, Štifter Smrtnik Albina
Ostali vabljeni:	pri 3. točki, Janez Herodež
	pri 5. točki, Nina Brdar Plesnik

Županja je za 25. redno sejo predlagala naslednji dnevni red:

1. Ugotovitev sklepčnosti in potrditev predlaganega dnevnega reda
2. Potrditev zapisnika 24. redne seje z dne, 18. 2. 2026
3. Poročilo o opravljanju GJS zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov v Občini Solčava za leto 2025
4. Zaključni račun proračuna občine Solčava za leto 2025
5. Poročilo o delovanju Centra Rinka za leto 2025
6. Poročilo o delu v Krajinskem parku Logarska dolina 2025
7. Pravilnik o obratovalnem času prehrabnih obratov na območju občine Solčava – 1. obravna
8. Elaborat o oblikovanju cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb oskrbe s pitno vodo v občini Solčava v letu 2026
9. Elaborat o oblikovanju cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v občini Solčava v letu 2026
10. Letni program športa Občine Solčava za leto 2026
11. Vprašanja in pobude
12. Razno

Sklep št. 1	Občinski svet Občine Solčava dnevni red 25. redne seje Občinskega sveta Občine Solčava.
	Od prisotnih 6 članov Občinskega sveta, so vsi člani glasovali ZA.

K 2. točki dnevnega reda**POTRDITEV ZAPISNIKA 24. REDNE SEJE Z DNE, 18. 02. 2026****Točko predstavila:** Katarina Prelesnik

Županja Katarina Prelesnik je povzela vsebino zapisnika 24. redne seje ter poročala o realizaciji sprejetih sklepov.

V razpravi je Katja Klemenšek Preprotnik podala pripombo glede navajanja imen oseb oziroma podjetij, ki so sodelovala v posameznih postopkih. Izpostavila je, da ti podatki niso nujno javno dostopni, zato je treba pri njihovem zapisovanju upoštevati določila Splošne uredbe o varstvu podatkov (GDPR). Predlagala je tudi, da se v 8. točki zapisnika jasneje izpostavi bistvo razprave, in sicer, da mora občina pristopiti k odkupu zemljišč. Županja je pojasnila, da je pripomba utemeljena in da se bo v zapisnika ustrezno upoštevala.

Ker na podan zapisnik in obrazložitve ni bilo dodatnih pripomb, je županja predlagala potrditev zapisnika.

Sklep št. 2	Občinski svet Občine Solčava potrdi zapisnik 24. redne seje z dne 18. 2. 2026, z upoštevanjem pripombo članice Katje Klemenšek Preprotnik, podano na 8. točko zapisnika.
	Od prisotnih 6 članov Občinskega sveta so vsi glasovali ZA.

K 3. točki dnevnega reda**POROČILO O OPRAVLJANJU GJS ZBIRANJA IN PREVOZA KOMUNALNIH ODPADKOV V OBČINI SOLČAVA ZA LETO 2025****Točko predstavil:** Janez Herodež

Županja Katarina Prelesnik je uvodoma pojasnila, da podjetje redno in korektno izvaja javno službo ter se zahvalila za dobro sodelovanje in pripravo letnega poročila.

V nadaljevanju je direktor predstavil ključne poudarke poročila in pojasnil, da je bilo v letu 2025 izvedeno opremljanje območja z zbirnimi posodami in »zvonovi«, uvedena pa je bila tudi nova mobilna aplikacija za obveščanje uporabnikov. Izpostavil je aktivnosti na področju ozaveščanja občanov ter ugotovitev, da se količine ločeno zbranih odpadkov povečujejo, medtem ko se količine mešanih komunalnih odpadkov zmanjšujejo. Skupne količine odpadkov so bile v letu 2025 nekoliko višje kot leto prej.

Pojasnil je tudi organizacijo zbiranja posameznih vrst odpadkov ter delovanje zbirnega centra Podhom, ki je od 1. julija 2025 odprt vsak dan. Glede cen storitev je navedel, da so se te v letu 2025 spremenile, za leto 2026 pa povišanja cen ne predvidevajo, kljub pritiskom zaradi rasti stroškov dela.

Podjetje posluje stabilno in je v letu 2025 za območje občin Zgornje Savinjske doline ustvarilo pozitiven poslovni izid v višini 4.404,65 EUR. Obveznosti poravnava redno in posluje v skladu z zakonodajo ter občinskimi odloki.

V razpravi je županja izrazila zadovoljstvo nad informacijo, da se v letu 2026 ne predvideva podražitev storitve, direktor pa je poudaril, da bodo potrebne optimizacije stroškov iskali znotraj podjetja.

Po razpravi je županja predlagala sprejetje:

Sklep št. 3	Občinski svet občine Solčava se je seznanil s Poročilom o opravljanju GJS zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov v Občini Solčava za leto 2025
	Od prisotnih 6 članov Občinskega sveta so vsi glasovali ZA.

K 4. točki dnevnega reda

ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE SOLČAVA ZA LETO 2025

Točko predstavila: Katarina

Županja Katarina Prelesnik je predstavila Zaključni račun proračuna Občine Solčava za leto 2025. Pojasnila je, da so bili prihodki načrtovani v višini 5.349.770,35 EUR, realizirani pa v višini 4.268.120,17 EUR, pri čemer je do odstopanja prišlo predvsem zaradi nižje realizacije sredstev iz državnega proračuna. Odhodki so bili načrtovani v višini 5.867.689,79 EUR, realizirani pa v višini 4.597.306,23 EUR. Pri tem je bila 100 % realizacija dosežena pri tekočih transferjih, medtem ko so bili investicijski odhodki realizirani približno 25 % pod načrtom. Občina se v letu 2025 ni dodatno zadolževala, dolg pa se je zaradi odplačil zmanjšal za 107.134,16 EUR. Stanje na računu na dan 31. 12. 2025 je znašalo 216.286,83 EUR.

Na področju investicij je županja pojasnila, da so bili nekateri projekti zamaknjeni v leto 2026 (npr. vodovod Logarska, Šturm, Preplet generacij), medtem ko so bile sanacije po neurjih, vključno z gozdnimi cestami in kmetijskimi zemljišči, uspešno izvedene. Zaključeni so bili tudi nekateri po poplavni infrastrukturni projekti (sanacij usada v Robanovem kotu, ceste Rebrnik, gozdne ceste pri Razpotju ter zaščite brežin pri Herletu in Kavtmanu), del projektov pa ostaja v izvajanju (Fekalna kanalizacija in MČN Plest, most Opresnik, JP Račnik).

Poudarila je, da je občina realizirala za več kot 3 milijone EUR investicijskih odhodkov, kar predstavlja približno 65 % vseh odhodkov, ter ocenila poslovanje kot uspešno in stabilno.

Ker po predstavitvi zaključnega računa ni bilo vprašanj ali razprave je županja predlagala sprejetje sklepa:

Sklep št. 4	Občinski svet sprejme Zaključni račun proračuna občine Solčava za leto 2025.
	Od prisotnih 6 članov Občinskega sveta so vsi glasovali ZA.

Ob 18.30 se je seje udeležil tudi Klemen Matk.

K 5. točki dnevnega reda

POROČILO O DELOVANJU CENTRA RINKA ZA LETO 2025

Točko predstavila: Nina Brdar Plesnik

Direktorica je v uvodu poudarila, da Center Rinka ni zgolj kavarna, temveč predstavlja osrednjo točko

povezovanja turistov, domačinov in ponudnikov, ter ima pomembno vlogo pri razvoju in promociji destinacije. Kavarna predstavlja le dodatno dejavnost. V letu 2025 so izvedli številne aktivnosti, predvsem na področju prijav projektov in razvoja turističnih doživetij. Izpostavila je okrepljeno sodelovanje z deležniki na področju turizma ter prevzem koordinacije TIC Logarska dolina..

Na področju digitalizacije so uvedli rezervacijski sistem Lime booking, nadgradili spletno stran ter digitalizirali turistične poti. Uporabljajo tudi sodobna orodja za upravljanje družbenih omrežij in komuniciranje z uporabniki. Predstavila je aktivnosti znotraj občine, kjer so bili izvedeni sestanki s ponudniki, vodniki in društvi, ter prenovo večnamenskega prostora. Med investicijami je izpostavila nakup e-koles, računalniške opreme ter posodobitve opreme v objektu (obnova pohištva, brušenje tal za osvežen videz...).

Center Rinka je bil uspešen tudi pri prijavah na razpise, med drugim za Evropski teden mobilnosti in projekte LAS, čakajo pa še na rezultat razpisa Interreg. Med rednimi dejavnostmi je izpostavila turistična vodenja, izposajo koles, uredništvo lokalnega časopisa ter upravljanje TIC-a. Pri izposoji koles beležijo rast, medtem ko je na področju gostinske dejavnosti zaznan upad, predvsem zaradi povečane konkurence. Opozorila je tudi na spremembe pri izvajanju poštnih storitev, ki bodo vplivale na zmanjšanje obsega storitev.

Med dosežki je izpostavila uvrstitev destinacije med TOP 100 zgodb Green Destinations, kar predstavlja pomembno mednarodno priznanje, HIDDEN GEMS in nagrado za program »Povezani z naravo«.

Na finančnem področju je pojasnila, da so skupni prihodki znašali 228.416,09 EUR, pri čemer večji delež predstavlja tržna dejavnost. Poslovanje zavoda je stabilno, sredstva na dan 31. 12. 2025 pa so znašala 3.588,71 EUR v blagajni in 6.890,24 EUR na računu.

Ker po obrazložitvi ni bilo razprave je županja predlagala sprejetje naslednjega sklepa:

Sklep št. 5	Občinski svet Občine Solčava se je seznanil s Poročilom o delovanju Centra Rinka za leto 2025.
	Od prisotnih 7 članov Občinskega sveta so vsi glasovali ZA.

K 6. točki dnevnega reda

POROČILO O DELU V KRAJINSKEM PARKU LOGARSKA DOLINA 2025

Točko predstavila: Katarina Prelesnik

Županja Katarina Prelesnik je predstavila Poročilo o delu v Krajinskem parku Logarska dolina za leto 2025 in pojasnila, da je bilo poročilo že obravnavano na Odboru za upravljanje KP Logarska dolina, ki ga je tudi potrdil.

V letu 2025 se je upravljanje Krajinskega parka izvajalo v okviru ROOS, med rednimi nalogami so bili izvajani pregledi in vzdrževanje poti ter cest, aktivnosti na področju trajnostne mobilnosti in usmerjanja obiskovalcev, TIC pa je bil v upravljanju JZ Center Rinka, ki je prevzel tudi koordinacijo in izobraževanje študentov.

Izvedena je bila preusmeritev dela poti po Logarski dolini (od Doma planincev do Logarskega kota), poleg tega je bil pripravljen ponatis vstopnih prospektov in promocijskega materiala, park pa je sodeloval na prireditvah, sejnih ter v okviru Združenja Alpark in Skupnosti naravnih parkov Slovenije.

V letu 2025 je bil potrjen nov cenik vstopnin. Skupni prihodki so znašali 289.479,80 EUR, odhodki pa 243.859,34 EUR. Iz preteklega leta je bila pokrita izguba v višini 26.906,72 EUR, na dan 31. 12. 2025 pa je bilo stanje presežka v višini 18.713,69 EUR.

Med odhodki je županja izpostavila stroške dela v višini 119.287,85 EUR, ki vključujejo redno zaposlene, pogodbeno delo in študentsko delo. Stroški prometne infrastrukture (vzdrževanje cest, parkirišč, označitev avtobusnih postaj in zimsko vzdrževanje) so znašali 42.095,12 EUR, komunalna infrastruktura (odvoz odpadkov in delovanje MČN Plest) 17.065,96 EUR, ureditev poti in ograj 15.926,05 EUR, promocijske in turistične aktivnosti 48.524,36 EUR, ter nepredvideni stroški 960 EUR.

Županja je ob tem ocenila, da je bila sezona uspešna, z veliko opravljenega dela na terenu, ob tem pa ostaja še več izzivov za prihodnje obdobje. Posebej je izpostavila tudi spremembo Zakona o ohranjanju narave (ZON-F), ki je legalizirala vstopnino za motorna vozila.

Ker po obrazložitvi ni bilo razprave je županja predlagala sprejetje naslednjega sklepa:

Sklep št. 6	Občinski svet Občine Solčava se je seznanil s Poročilom o delu v Krajinskem parku Logarska dolina za leto 2025.
	Od prisotnih 7 članov Občinskega sveta so vsi glasovali ZA.

Ob 19:00 uri je sejo zapustil svetnik Emil Kočnar.

K 7. točki dnevnega reda

PRAVILNIK O OBRATOVALNEM ČASU PREHRAMBNIH OBRATOV NA OBMOČJU OBČINE SOLČAVA – 1. OBRAVNAVA

Točko predstavila: Katarina Prelesnik

Županja Katarina Prelesnik je po posameznih členih predstavila vsebino osnutka Pravilnika, ki ga je predhodno obravnaval Odbor za gospodarstvo in turizem. Pojasnila je, da je namen sprejema pravilnika uskladitev občinske ureditve z veljavno zakonodajo ter celovita ureditev rednega in podaljšanega obratovalnega časa prehrambnih obratov na območju občine.

V osnutku pravilnika je predlagan enotni redni obratovalni čas od 6. do 2. ure naslednjega dne za vse prehrabne obrate na območju občine, podaljšani obratovalni čas pa do 5. ure zjutraj. Predlagano je tudi, da lahko prehrabni obrat posluje v podaljšanem obratovalnem času brez soglasja občine največ pet dni v koledarskem letu, in sicer ob občinskem prazniku, v času prireditve Solčavski dnevi (sobota in nedelja) ter 31. decembra.

Po predstavitvi osnutka pravilnika so svetniki v razpravi predlagali, da se redni obratovalni čas določi do 24. ure, podaljšani obratovalni čas pa do 5. ure zjutraj.

Po razpravi je županja predlagala sprejetje naslednjega sklepa:

Sklep št. 7	Občinski svet Občine Solčava sprejme Pravilnik o obratovalnem času prehrambnih obratov na območju Občine Solčava v prvem/drugem branju. ter naloži pripravljavcu, da za drugo obravnavo pripravi predlog pravilnika z upoštevanjem podanih pripomb in dopolnitev.
	Od prisotnih 6 članov Občinskega sveta so vsi glasovali ZA.

K 8. točki dnevnega reda**ELABORAT O OBLIKOVANJU CEN STORITEV OBVEZNIH OBČINSKIH GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB OSKRBE S PITNO VODO V OBČINI SOLČAVA V LETU 2026****Točko predstavil:** Rudi Jezernik

Vsebino elaborata je predstavil Rudi Jezernik. Uvodoma je pojasnil, da elaborat vsebinsko vključuje primerljive podatke kot v preteklih letih ter predstavlja podlago za oblikovanje cen storitev oskrbe s pitno vodo za leto 2026.

Pojasnil je, da sta na območju Občine Solčava še vedno v upravljanju dva javna vodovoda, in sicer vodovod Solčava ter vodovod Plest, medtem ko se preostali prebivalci občine, približno 46 %, s pitno vodo oskrbujejo v okviru lastne oskrbe. Dodal je, da je bil v preteklem letu v upravljanje ROOS priključen tudi **vodovod** Logarska, ki ga je pred tem na podlagi desetletne koncesije upravljalo podjetje Plest d.o.o. Pojasnil je, da se z elaboratom oblikuje cena storitve, pri čemer se upoštevajo načrtovane količine opravljenih storitev ter načrtovani stroški in prihodki za prihodnje leto. Režijski obrat je za leto 2025 predvidel prodajo 15.000 m³ vode, dejansko pa je bilo prodanih 17.837 m³. Predvideni stroški vodarine so znašali 11.800,00 EUR, dejanski stroški pa 16.809,04 EUR. Na podlagi teh podatkov je obračunska cena v letu 2025 znašala 0,93 EUR/m³, zaračunana cena s subvencijo občine pa 0,57 EUR/m³. Za leto 2026 je načrtovana prodaja 18.000 m³ vode, predračunski stroški izvajanja storitve pa so ocenjeni na 18.610,00 EUR. Na tej podlagi bi obračunska cena vode znašala 0,96 EUR/m³, omrežnina pa 6,6487 EUR.

Vsebino elaborata in predlog cen je obravnaval tudi Odbor za okolje in prostor, ki je predlagal, da Občinski svet sprejme subvencijo k lastni ceni oskrbe s pitno vodo za leto 2026 v višini 32,29 % ter subvencijo k lastni ceni omrežnine v višini 50,00 %. Po predlagani subvenciji bi cena omrežnine za vodomere DN < 20 znašala 3,32 EUR brez DDV, za 20 < DN < 40 9,97 EUR brez DDV, za 40 < DN < 50 pa 33,24 EUR brez DDV. Cena izvajanja storitve javne službe oskrbe s pitno vodo bi s subvencijo znašala 0,65 EUR/m³ prodane vode brez DDV. Sprememba cen bi veljala od 1. 5. 2026 dalje.

Po predstavitvi je županja predlaga sprejetje nasladnega sklepa:

Sklep št. 8	Občinski svet Občine Solčava sprejme Elaborat o oblikovanju cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb oskrbe s pitno vodo v Občini Solčava za leto 2026. Občinski svet Občine Solčava za leto 2026 potrdi subvencijo k ceni storitve oskrbe s pitno vodo v višini 32,29 % ter subvencijo k ceni omrežnine v višini 50,00 %. Subvencionirana cena omrežnine brez DDV znaša: • za vodomere DN < 20: 3,32 EUR, • za vodomere 20 < DN < 40: 9,97 EUR, • za vodomere 40 < DN < 50: 33,24 EUR. Subvencionirana cena izvajanja storitve javne službe oskrbe s pitno vodo znaša 0,65 EUR/m³ prodane vode brez DDV. Od prisotnih 6 članov Občinskega sveta so vsi glasovali ZA.
--------------------	---

K 9. točki dnevnega reda

ELABORAT O OBLIKOVANJU CEN STORITEV OBVEZNIH OBČINSKIH GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB ODVAJANJA IN ČIŠČENJA KOMUNALNE IN PADAVINSKE ODPADNE VODE V OBČINI SOLČAVA V LETU 2026

Točko predstavil: Rudi Jezernik

Vsebino elaborata je predstavil Rudi Jezernik, ki je uvodoma pojasnil, da je gradivo predhodno obravnaval Odbor za okolje in prostor. Poudaril je, da je elaborat pripravljen po enakih izhodiščih kot elaborat za oskrbo s pitno vodo. Pojasnil je, da so v elaborat prvič vključeni tudi objekti, priključeni na MČN Plest, v preteklem letu pa je bila na MČN Medica nameščena sončna elektrarna. Pri oblikovanju cene storitve se upoštevajo načrtovane količine opravljenih storitev ter načrtovani stroški in prihodki za prihodnje obračunsko obdobje.

Za leto 2025 je bilo pri oblikovanju cene predvidenih 10.000 m³ odpadne vode, načrtovani stroški pa v višini 21.100,00 EUR. Dejansko je bilo obračunanih 10.581 m³ odpadne vode, obračunski stroški pa so znašali 24.689,67 EUR.

Za leto 2026 je predvidena obračunska količina 15.000 m³ odpadne vode, stroški izvajanja storitev pa so ocenjeni na 25.550,00 EUR. Na tej podlagi bi lastna cena čiščenja znašala 1,703 EUR/m³. Kljub temu, da elaborat izkazuje nižjo lastno ceno kot v preteklem letu, ko je ta znašala 2,11 EUR/m³, sta Odbor za okolje in prostor in županja predlagala, da se cene storitev za leto 2026 ne spreminjajo.

Županja je predlagala sprejetje naslednjega sklepa:

Sklep št. 9	Občinski svet Občine Solčava sprejme Elaborat o oblikovanju cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Solčava za leto 2026. Občinski svet Občine Solčava za leto 2026 potrdi subvencijo k lastni ceni odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode v višini 44,21 % ter subvencijo k lastni ceni omrežnine v višini 38,83 %. Subvencionirana cena omrežnine brez DDV znaša: • za vodomer DN < 20: 2,01 EUR, • za vodomer 20 < DN < 40: 6,03 EUR, • za vodomer 40 < DN < 50: 20,10 EUR. Subvencionirana cena izvajanja storitve javne službe odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode znaša 0,95 EUR/m³ prodane vode brez DDV. Od prisotnih 6 članov Občinskega sveta so vsi glasovali ZA.
--------------------	--

K 10. točki dnevnega reda
LETNI PROGRAM ŠPORTA OBČINE SOLČAVA ZA LETO 2026

Točko predstavila: Katarina

Županja Katarina Prelesnik je predstavila Letni program športa v Občini Solčava za leto 2026. Pojasnila je, da se z letnim programom zagotavljajo sredstva za izvajanje športnih programov, ki se financirajo iz javnih sredstev, v skupni višini 14.000,00 EUR.

Sredstva so predvidena za naslednja področja: za športne programe v višini 5.000,00 EUR, za športne objekte in površine za šport v naravi v višini 4.100,00 EUR, pri čemer je od tega 2.000,00 EUR namenjenih za čiščenje telovadnice, za organiziranost v športu oziroma delovanje športnih društev v

višini 2.400,00 EUR ter za športne prireditve in promocijo športa v višini 2.500,00 EUR. Preko javnega razpisa se sofinancirajo tudi smučarske karte za smučanje otrok v Lučah.

Županja je pojasnila, da bo po sprejemu letnega programa objavljen javni razpis za dodelitev sredstev izvajalcem športnih programov.

Po predstavitvi ni bilo razprave, zato je predlagala sprejetje sklepa:

Sklep št. 10	Občinski svet občine Solčava sprejme letni program športa za leto 2026.
	Od prisotnih 6 članov Občinskega sveta so vsi glasovali ZA.

K 11. točki dnevnega reda

VPRAŠANJA IN POBUDE

Klemen Matk je predlagal, da bi se pri vzdrževanju občinskih cest za posip uporabljal vodni prod, saj se pri takšnem materialu ob vožnji dviguje manj prahu kot pri običajnem pesku. Predlagal je, da se tak način vzdrževanja v prihodnje vključi pri urejanju lokalnih cest. Županja Katarina Prelesnik je pojasnila, da je že zadolžila Odbor za okolje in prostor, da pripravi plan vzdrževanja občinskih cest za leto 2026. Dodala je, da naj se v načrt vključi tudi ureditev propusta pri objektu Solčava 74 ter pri Vršniku v Robanovem kotu.

Branka Anželak je vprašala, kako lahko občina vpliva na VOC, da bi očistili propuste ob državnih cestah, saj so po njenem mnenju proti Podolševi številni jaški zamašeni. Županja je odgovorila, da je občina danes prejela odgovor glede terenskega ogleda problematike suhega drevja ob državnih cestah. Predstavniki DRI bo skupaj s koncesionarjem opravil ogled na terenu in preveril, katero drevje je potrebno odstraniti. Dodala je, da bo na VOC poslala tudi dopis, da se ob istem ogledu preveri še stanje propustov ob državni cesti.

Marko Logar je izpostavil, da se na območju občine ponovno pojavlja problematika snemanja z droni ter nenadzorovanega vodenja psov. Predlagal je, da se na ključnih točkah v občini postavijo opozorilne table ter določi ustrezne sankcije za kršitve. **Branka Anželak** je potrdila, da je snemanje z droni na območju Solčave vse večji problem. **Katja Klemenšek Preprotnik** je predlagala, da se preveri zakonska možnost za morebitno omejitev oziroma prepoved snemanja z droni na območju občine Solčava.

Marko Logar je nadalje vprašal tudi o postavitvi rampe pri vhodu v Logarsko dolino, saj je bilo to že večkrat predmet razprave. Županja je pojasnila, da bo občinska uprava zadolžena, da poišče zunanjega izvajalca, ki bo izvedel celoten postopek do postavitve rampe. **Klemen Matk** je predlagal, da se občina poveže z Občino Jezersko, kjer imajo podobno ureditev, ter si ogledajo njihovo prakso postavitve rampe.

Branka Anželak je izpostavila, da kot prebivalka centra vasi opaža, da je vas po njenem mnenju precej zapuščena in premalo urejena. Predlagala je, da se v vaško jedro umestijo klopi oziroma prostori za sedenje, saj trenutno ni ustreznih mest za druženje in postanek.

Danilo Stakne je predlagal, da se ob načrtovani gradnji novega mostu čez Savinjo na državni cesti v vasi razmisli tudi o ureditvi spominskega parka, kamor bi se lahko umestili obstoječi spomeniki. Po njegovem mnenju bi takšna ureditev prispevala k boljši urejenosti prostora in večji prepoznavnosti vaškega jedra.

K 12. točki dnevnega reda**RAZNO**

Pod točko razno je županja svetnike seznani,:

- da je g. Andrej Jevšenak posredoval na občino obvestilo o očiščenem terenu na območju smučišča v Logarski dolini ter podal predloge za ureditev in nadaljnje upravljanje smučišča. Pojasnila je, da Občina Solčava ne more nastopati kot upravljavec smučišča, saj sta lastnik zemljišča in lastnik vlečnice znana, občina pa za upravljanje ni zainteresirana. Zato je svetnike zaprosila za soglasje, da se gospodu odgovori v skladu s predstavljenim stališčem občine. Svetniki so se s predlogom strinjali.
- da je v ponedeljek potekala mediacija na sodišču v Celju v zvezi s tožbo v zadevi Klobaša, katere se je udeležila skupaj s podžupanom in odvetnico. Lastniki stanovanjskega objekta Solčava 69 so preko pooblaščenega odvetnika zahtevali 1.900 EUR odškodnine za zemljišče ter 20.000 EUR za domnevne poškodbe na objektu. Občina je v postopku podala nasprotni predlog v višini 1.900 EUR za zemljišče ter 5.000 EUR za objekt. Županja je pojasnila, da zadeva ostaja odprta, saj se odvetnika obeh strani še usklajujeta glede višine odškodnine. S strani nasprotne strani je bil podan tudi predlog, da se na javni poti Klobaša uvede omejitev hitrosti in osne obremenitve. **Podžupan** je odprl razpravo o možnih posledicah nadaljevanja postopka na sodišču ter ocenili, da bi bil spor lahko dolgotrajen in negotov. Županja je predlagala, da se zadeva zaključi s poravnavo v višini 10.000 EUR, kar bi predstavljalo dokončno ureditev spora. Občinski svet Občine Solčava se strinja s sklenitvijo poravnave v zadevi Klobaša v višini 10.000 EUR ter s tem zaključkom postopka.
- osnutka Odloka o zavarovanju Krajinskega parka Logarska dolina ter z dopolnitvami, ki jih je občina prejela s strani Zavoda Logarska dolina. Odlok je bil predhodno obravnavan tudi na Odboru za upravljanje KP Logarska dolina. Županja je pojasnila, da je Zavod Logarska podal določene pripombe, med drugim da se v odloku zapiše »institut« parkovna lokalna skupnost, ki pa je po njeni oceni smiselna v primerih več lokalnih skupnosti, v primeru Logarske doline pa se ji to ne zdi smiselno. **Katja Klemenšek Preprotnik** je povedala, da je pregledala primerljive odloke ter izpostavila pomisleke v predlaganem osnutku glede predvidenega sklada, kjer bi se 20 % sredstev namenilo za samostojno razpolaganje. Po njenem mnenju gre za javna sredstva, ki morajo biti porabljena namensko in pod jasnim javnim nadzorom. Izrazila je tudi pomislek glede sestave odbora, ki šteje devet članov, od tega le dva predstavnika občine, kar po njenem mnenju zmanjšuje vpliv lokalne skupnosti. Predlagala je tudi, da se med namene porabe sredstev vključi možnost financiranja projektov izven Logarske doline, ki imajo učinke za širše območje doline. **Klemen Matk** je izpostavil, da kolikor opaža prebivalcem območja ni sprejemljivo, da o porabi sredstev iz vstopnine odločajo zunanji deležniki. Predlagal je razmislek o ureditvi parkirišč pred vstopom v dolino ter uvedbi sistema nadzora oziroma takse za parkiranje, s čimer bi se zmanjšal promet v sami dolini. **Županja** je dodala, da je bila na sestanku na MNVP skupaj z ustanovitelji Zavoda Logarska, kjer je bilo dogovorjeno, da se osnutek odloka posreduje ministrstvu v pregled do konca marca. Pojasnila je, da bo v odlok vključila tudi predloge, ki jih je podala Katja Klemenšek Preprotnik, ter da bo po odzivu ministrstva jasno, katere rešitve so zakonsko sprejemljive. Županja je zaključila, da vidi izziv v vlogi občine kot posrednika med državo in lokalnimi prebivalci. Izpostavila je tudi, da uvedba neposredne državne koncesije Zavodu Logarska po pojasnilih ministrstva ni možna.

Seja se je zaključila ob 20:30.

Zapisala:
Albina Štifter Smrtnik

OBČINA SOLČAVA
Katarina Prelesnik, županja